AyC Consultora

La empresa se caracteriza por el entendimiento y adaptación a las necesidades de los clientes, de esta manera genera actividades y prestaciones de servicios que están explícitamente vinculados con los requerimientos de las empresas y la comunidad.

Los integrantes de **AyC Consultora** poseen vasto conocimiento y experiencia práctica en Instrumentación y Control, Ingeniería de Procesos, Integración de Sistema y temas asociados que han demostrado su efectividad a través de los problemas concretos en plantas resueltos, las asesorías brindadas y las capacitaciones dictadas.

*¿Cuáles son sus aplicaciones (su alcance)?*

AyC Consultora está formada por Profesionales altamente especializados, dedicados al ámbito de la **Automatización y Control** (Instrumentación de Campo, Sistemas Industriales, Control de Procesos, etc.), **Integración de Sistemas** (Administrativos y de Control), **Gestión de la Producción**, etc. Todos ellos realizados en Empresas de Producción a nivel internacional

*¿Quiénes serán sus clientes?*

Industrias, empresas, comercios, trabajos particulares.

*¿Cómo piensan comercializarse?*

Plataforma virtual

Gerente general: Tareas: administrar los elementos de ingresos y costos de la empresa. Planificar estratégicamente. Desarrollar metas a corto y largo plazo junto con objetivos anuarios y entregar las proposiciones de dichas metas para aprobación de la parte administrativa y técnica. Finanzas de la empresa.

Administración: Tareas: planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos contables, financieros y humanos de la empresa.

Área Técnica: Tareas: planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión técnica de la empresa.

Compras: Tareas: Balance de compras productivas y no productivas. Organización financiera de productos y materiales a comprar. Planificación de compras.

Ventas y Marketing: Tareas: Balance de ventas productivas y no productivas. Organización de productos vendidos y a vender. Planificación de ventas. Promoción y distribución del producto.

Recursos Humanos. Tareas: Seleccionar personal para las distintas tareas dentro de la empresa que sean requeridas dentro del organigrama. Capacitación, administración o gestión del personal durante su permanencia en la empresa.

Soporte y reparación Tareas: Brindar información técnica detallada de los equipos y sus funciones. Reparar los equipos dañados intercambiando piezas. Mantenimiento de los equipos.

*¿Cuáles son sus planes a corto, mediano y largo plazo?*

Corto plazo: Conseguir nuevos clientes

Mediano plazo: Capacitación constante y adquisición de nuevas tecnologías.

Largo plazo: Posicionarnos en el mercado siendo una de las empresas consultoras a nivel internacional

*¿Cuáles son las políticas de la organización?*

Siempre **brindar a sus**[clientes](https://concepto.de/cliente/) lo que desean.  
Brindar a los empleados de la empresa un **entorno amigable**, divertido y reconfortante para sus labores cotidianas.  
Brindar un **curso de**[capacitación](https://concepto.de/capacitacion-2/) obligatorio a todo nuevo ingreso a la organización.  
Reconocimiento de los empleados de la empresa por buen desempeño.  
Mejorar las expectativas de los clientes.

*¿Cuáles son su misión, visión y valores?*

Nuestra Misión es brindar un servicio profesional.

Nuestra Visión está orientada hacia la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes.

Nuestros Valores son Honestidad, Calidad, Orientación al cliente

La empresa contara con el más moderno equipo tecnológico y electrónico para mejor rendimiento en la rapidez y excelencia del servicio